

Załącznik do Uchwały nr 14/2015

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej

„GRYF” w Gryfowie Śląskim z dnia 24.07.2015

REGULAMIN

PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO

PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GRYF” W GRYFOWIE ŚLĄSKIM

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „GRYF” w Gryfowie Śląskim.

I. Ogłoszenie konkursu i tryb składania ofert.

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza Spółdzielni.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „GRYF” w Gryfowie Śląskim, na tablicach ogłoszeń w zasobach mieszkaniowych Spółdzielni, na stronie internetowej SM GRYF oraz w prasie lokalnej – co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu udostępniony zostanie na stronie internetowej Spółdzielni oraz dostępny będzie w biurze Spółdzielni Mieszkaniowej „GRYF” w Gryfowie Śląskim przy ul. Kolejowa 64.

II. Komisja konkursowa.

1. Rada Nadzorcza ogłaszająca i organizująca konkurs pełni rolę Komisji Konkursowej, która liczy 7 osób.
2. Członkowie funkcjni RN pełnią odpowiednio funkcje: Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza Komisji. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
4. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji.
5. Posiedzenia Komisji Konkursowej wymagają obecności wszystkich członków Komisji Konkursowej z wyłączeniem uzasadnionych nieobecności.
6. Posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje telefonicznie Przewodniczący Komisji na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia, sporządzając stosowną notatkę.

III. Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu.

1. Wymagania konieczne

- 1) wykształcenie wyższe – techniczne, ekonomiczne lub prawnicze
- 2) co najmniej 10 -letni staż pracy,
- 3) znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni,
- 4) umiejętność kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi oraz wiedza z zakresu prawa pracy,
- 5) komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji,
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) niekaralność za przestępstwo umyślne lub za przestępstwo karno-skarbowe,
- 8) pełna dyspozycyjność,
- 9) znajomość obsługi komputera,
- 10) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 11) nie prowadzenie działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
- 12) nie pozostawanie w sporze prawnym ze Spółdzielnią,
- 13) brak pokrewieństwa lub powinowactwa w stosunku do członków Rady Nadzorczej,
- 14) dobry stan zdrowia,

2) Wymagania pożądane :

- 1) znajomość zasad nadzoru spółdzielczego,
- 2) przygotowanie pisemnej wizji działalności i strategii rozwoju Spółdzielni na najbliższe lata
- 3) posiadanie umiejętności negocjacyjnych

IV. Oferta

1. Oferta zgłoszona przez kandydata w konkursie powinna zawierać:

- 1) życiorys (CV) wraz ze zdjęciem i list motywacyjny oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail),
- 2) dyplom ukończenia studiów wyższych oraz inne dokumenty potwierdzające wykształcenie kandydata
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata np.: dyplomy, zaświadczenia lub certyfikaty,

- 4) świadectwa pracy lub zaświadczenia potwierdzające minimum 10- letni staż pracy,
- 5) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu składania ofert),
- 6) oświadczenie o nie prowadzeniu przeciw kandydatowi postępowania prokuratorskiego lub sądowego związanego z działalnością gospodarczą,)
- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni GRYF w Gryfowie Śląskim
- 9) pisemną zgodę na przetwarzanie przez Radę Nadzorczą danych osobowych dla potrzeb konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, poprzez zapis o treści *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych”*.
- 10) oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej,
- 11) oświadczenie o zachowaniu tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni,
- 12) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzenia konkursu i ich akceptacji
- 13) oświadczenie o nie pozostawianiu w sporze prawnym ze Spółdzielnią,

2. Dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje kandydata oraz staż pracy należy przedłożyć w oryginałach lub odpisach. Odpisy wymaganych dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów. Niedopełnienie tego warunku powoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania konkursowego. Również w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może przedstawić inne, dodatkowe dokumenty związane z jego ofertą.

3. Zgłoszenia nie spełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.

V. Tryb zgłaszania ofert.

1. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie pisemnego zgłoszenia (oferty) w terminie podanym w ogłoszeniu tj. w terminie do dnia , do godziny (ogłoszenie o konkursie jako załącznik do regulaminu)

2. Ofertę zawierającą wszystkie dokumenty, o których w pkt. IV należy przesłać pocztą lub składać osobiście w zaklejonej kopercie w sekretariacie siedziby Spółdzielni przy ulicy Kolejowej 64, 59-620 Gryfów Śląski w dni robocze : od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 14.00 z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu – nie otwierać ”.
3. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata ani jakichkolwiek innych danych lub znaków.
4. Oferty konkursowe Spółdzielnia rejestruje zapisując : datę i godzinę złożenia oraz nadaje numer wynikający z kolejności jej złożenia. Numer zostaje odnotowany na kopercie.
5. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje faktyczna data wpływu oferty do spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.
6. Zgłoszenia kandydatów (oferty konkursowe), które wpłyną do Spółdzielni po upływie określonego terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.

VI. Procedura konkursowa.

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznaczy termin posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa dokona wstępnej oceny ofert złożonych przez kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu pod kątem prawidłowości i kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym oraz spełnienia wymogów określonych w punkcie III , IV i V.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) nie spełniające wymagań określonych w pkt. III,
 - b) zawierające niekompletne lub nie poświadczone dokumenty wyszczególnione w pkt. IV ust. 1,
 - c) które zostały złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.
4. Komisja konkursowa drogą e-mail i telefonicznie zawiadamia kandydatów o odrzuceniu oferty.
5. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa zaprasza wszystkich kandydatów spełniających wymagane kryteria, których oferty nie zostały odrzucone.
6. Komisja Konkursowa drogą e-mail i telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego podając termin i miejsce rozmowy.
7. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane będą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy.
8. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat powinien zabrać ze sobą dokument tożsamości oraz oryginały lub urzędowe odpisy poświadczonych przez siebie dokumentów celem okazania ich Komisji Konkursowej.

9. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów będą między innymi:

- a) tematy dotyczące działalności spółdzielni mieszkaniowej,
- b) strategia rozwoju oraz wizja działalności spółdzielni na najbliższe lata,
- c) sprawdzanie wiedzy w zakresie zarządzania i kierowania zespołami pracowników,
- d) sprawdzanie wiedzy z zakresu prawa spółdzielczego i ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
- e) znajomość aktualnego Statutu spółdzielni i zagadnień finansowych spółdzielni,
- f) innych spraw będących w zainteresowaniu członków Komisji Konkursowej.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa dokona wyboru kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Gryf” w Gryfowie Śląskim w drodze głosowania tajnego (**uwagi : zgodnie z art. 35 § 2 ustawy prawo spółdzielcze i § 33 ust. 2 Statutu SM GRYF –wybory członków Zarządu tylko w głosowaniu tajnym**) zwykłą większością głosów, w następujący sposób:

- a) na kartach do głosowania nazwiska wszystkich kandydatów, uczestniczących w rozmowach kwalifikacyjnych, umieszczone są w porządku alfabetycznym,
- b) aby głos był ważny każdy uprawniony do głosowania członek Komisji Konkursowej pozostawia na karcie do głosowania jedno nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata,
- c) liczenie głosów dokonywane jest przez Prezydium Rady,
- d) kandydatem wybranym na stanowisko Prezesa Zarządu zostaje ta osoba, która uzyskała największą ilość głosów,
- e) w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej najwyższej ilości głosów, głosowanie w stosunku do tych kandydatów przeprowadza się ponownie (jednak nie więcej niż 3-krotnie).

2. Rada Nadzorcza unieważnia konkurs i dokonuje ogłoszenia ponownie konkursu jeżeli:

- a) na konkurs nie wpłynęła żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt. III i IV ust. 1,
- c) w wyniku głosowania, o którym mowa w pkt. VII ust. 1, nie dokonano wyboru Prezesa Zarządu.

3. W przypadku zaistnienia jednej z przyczyn określonych w pkt. VII ust. 2, procedurę konkursu rozpisuje się na nowo w terminie nie dłuższym niż miesiąc od terminu pierwszego konkursu.

4. W przypadku gdy zwycięzca konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu zrezygnował z podpisania umowy na to stanowisko, Rada Nadzorcza podejmuje decyzję albo o powierzeniu funkcji Prezesa

Zarządu osobie, która w głosowaniu, o którym mowa w pkt. VII ust. 1 uzyskała kolejno największą ilość głosów albo o rozpisaniu nowego konkursu.

5. Rada Nadzorcza powiadomi drogą elektroniczną kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach. Dokumenty złożone przez kandydatów podlegają zwrotowi. Wymagany jest osobisty odbiór dokumentów. Dokumenty nieodebrane w ciągu 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu ulegają zniszczeniu.

6. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania konkursowego i zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podania przyczyny.

VIII. Wybór Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Gryf” w Gryfowie Śląskim.

1. Wybór Prezesa Zarządu następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza na posiedzeniu z udziałem wybranego Prezesa Zarządu Spółdzielni zawiera z nim umowę o pracę na czas określony stosownie do wymogów Kodeksu Pracy.
3. Wynagrodzenie za pracę wybranego Prezesa Zarządu określa uchwała Rady Nadzorczej.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin niniejszy został uchwalony Uchwałą Nr 14 / 2015 z dnia 24.07.2015 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Gryf” w Gryfowie Śląskim i obowiązuje z dniem uchwalenia.
2. Do regulaminu dołączone jest jako załącznik ogłoszenie o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „GRYF” w Gryfowie Śląskim.

Sekretarz

Przewodniczący

.....

.....

Rady Nadzorczej

Rady Nadzorczej