

REGULAMIN
KOMISJI REWIZYJNEJ RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ "GRYF" W GRYFOWIE ŚLĄSKIM

§ 1

Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją, powoływana jest spośród członków Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Gryf" w Gryfowie Śląskim na podstawie § 59 Statutu oraz § 7 Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Gryf" w Gryfowie Śląskim.

§ 2

1. Komisja Rewizyjna jest organem pomocniczym Rady Nadzorczej, działa na zlecenie Rady i przeprowadza kontrole doraźne zlecone przez Radę, bądź kontrole wynikające z planu pracy Komisji zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja Rewizyjna nie może podejmować żadnych decyzji ani formułować wiążących zaleceń pod adresem członków, organów Spółdzielni i jej służb etatowych.

§ 3

1. Komisja składa się z 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady.
2. W skład Komisji wchodzi przewodniczący, jego zastępca oraz sekretarz.
3. Wyboru przewodniczącego Komisji dokonuje Rada Nadzorczą.
4. Członkowie powołanej Komisji wybierają ze swego grona zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 4

Rada Nadzorczą Spółdzielni może odwołać w każdym czasie członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę. Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się członka Komisji z przyjętych obowiązków.

§ 5

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – zastępca pisemnie lub telefonicznie, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6

1. W posiedzeniach Komisji poza jej członkami, mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - a) pozostali członkowie Rady Nadzorczej,
 - b) zaproszeni członkowie Zarządu Spółdzielni,
 - c) inne zaproszone osoby.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wnioskować do Rady Nadzorczej o zobowiązanie Zarządu do zlecenia rzeczoznawcom lub firmom specjalistycznym opracowania określonych opinii lub ekspertyz.
3. W sprawach wymagających uzyskania porady prawnej, Komisja Rewizyjna ma możliwość zasięgnięcia porady prawnej Radcy Prawnego Spółdzielni - na polecenie Prezesa Zarządu.

§ 7

Opinie i wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności więcej niż połowa jej członków. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw rozstrzyga głos przewodniczącego. Głosowanie jest jawne.

§ 8

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy :

1. Przeprowadzanie okresowych kontroli w zakresie :
 - wykonania planów gospodarczo - finansowych i innych planów działalności Spółdzielni,
 - prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - sposobu zabezpieczenia majątku Spółdzielni,
 - prawidłowości przeprowadzanych inwentaryzacji majątku Spółdzielni.
2. Przeprowadzanie kontroli okresowych i rocznych sprawozdań finansowych oraz stawianie wniosków w sprawie zatwierdzania sprawozdań finansowych.
3. Opiniowanie projektów wieloletnich i rocznych planów działalności Spółdzielni oraz planów gospodarczo - finansowych.
4. Opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni z zakresu rozliczeń finansowych z członkami oraz problematyki finansowej Spółdzielni.
5. Opiniowanie projektów struktury organizacyjnej Spółdzielni.
6. Kontrola dyscypliny zatrudnienia i funduszu płac.
7. Kontrola prawidłowości przeprowadzania przetargów.
8. Uczestnictwo na wniosek Rady Nadzorczej w lustracji Spółdzielni.
9. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.

§ 9

W celu wykonywania swoich zadań Komisja Rewizyjna może żądać od Zarządu Spółdzielni, wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.

§ 10

1. Komisja nie podejmuje uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.
2. Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do przedkładania Radzie Nadzorczej opinii, wniosków i sprawozdań ze swej działalności do rozpatrzenia.
3. Komisja Rewizyjna ma obowiązek zachowania tajemnicy służbowej.

§ 11

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
2. Każdorazowo po przeprowadzeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza z przeprowadzonej kontroli w terminie 14 dni od daty jej zakończenia protokół pokontrolny, który przedkłada Radzie Nadzorczej Spółdzielni.
3. Wnioski Komisji mają charakter opiniotwórczy i mogą być podstawą do podejmowania przez Radę Nadzorczą uchwał lub innych zaleceń.
4. W sprawach pilnych Komisja może składać wnioski bezpośrednio Zarządowi informując o nich Prezydium Rady Nadzorczej.
5. Zarząd Spółdzielni jest obowiązany do niezwłocznego rozpatrywania wniosków Komisji oraz do informowania wnioskodawców i Rady o sposobie ich realizacji.

6. Protokoły i dokumenty Komisji przechowywane są wraz z dokumentami Rady Nadzorczej.

§ 12

Za udział w Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w Statucie Spółdzielni.

§ 13

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Gryf” w Gryfowie Śląskim w dniu 22.06.2017 r. Uchwałą Nr 9/2017 i obowiązuje od dnia podjęcia.

§ 14

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin Komisji Rewizyjnej z dnia 10.05.2000 r. zatwierdzony Uchwałą Nr 12/2000.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

.....

Sekretarz Rady Nadzorczej

.....